Tampereen kaupungin ~~kilpailukyvyn~~ vetovoiman avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet

Kaupunginhallitus ~~2.3.~~ 26.10.2026

Sisällys

1. ~~Kilpailukyky~~ Vetovoimatoimintaan myönnettävät avustukset 1

2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö 1

Yleiset arviointikriteerit 1

Erityiset arviointikriteerit 2

3. ~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman yleisavustukset 3

4. ~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman kohdeavustukset 4

5. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin 5

6. Profiilitapahtumien tuki 7

Yleiset myöntämisen ehdot ja menettelytavat 7

Profiilitapahtumien arviointikriteeristö 8

1. ~~Kilpailukyky~~ Vetovoimatoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä ~~kilpailukyvyn~~ vetovoiman avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman avustamisen tavoitteena on edistää Tampereen alueen ~~kilpailukykyä~~ vetovoimaa ja edunvalvontaa sekä kaupungin kansallista ja kansainvälistä tunnettuutta ja ~~vetovoimaisuutta~~ kilpailukykyä.

~~Kilpailukyky~~ Vetovoimatoimintaan tarkoitetut avustukset ja tuet jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. ~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman yleisavustukset
2. ~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman kohdeavustukset
3. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin
4. Profiilitapahtumien tuki

Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin sekä profiilitapahtumien tuki käsitellään erillisenä avustuskokonaisuutena. Näitä tukia eivät koske kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, eivätkä tämän asiakirjan luvussa 2 määritellyt yleiset ja erityiset arviointikriteerit.

2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö

~~Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve.~~ Hakemusta arvioidaan ~~myös~~ yleisten arviointikriteereiden sekä tapauskohtaisesti tarkemmin määriteltyjen erityisten arviointikriteerien perusteella.

Yleiset arviointikriteerit

Toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin

- Toiminta ~~vastaa~~ tukee kaupungin strategisia tavoitteita
- Toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys.
- Toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.
- Toiminta on eettisesti hyväksyttävää.

Toiminnan laajuus

- Toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä.
- Toiminta tavoittaa laajan joukon ihmisiä.

Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

- ~~toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset~~
- ~~toimenpiteet tukevat tavoitteiden toteutumista~~
- Toiminnasta on tehty erillinen toimintasuunnitelma, johon on määritelty selkeät tavoitteet ja mittarit.
- Edellisen toimintavuoden toiminnan ja tavoitteiden toteumat on kuvattu asianmukaisesti toimintakertomuksessa.

~~Toiminnan rahoitus~~

- ~~yhteisöllä on tarve avustukselle, mutta yhteisön taloudellinen kokonaistilanne on vakaa~~

- ~~oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin~~
- ~~avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella myös vapaaehtoistyö.~~

Erityiset arviointikriteerit

Aluetalous (vaikutuksia kuvataan alla olevilla tekijöillä, jos tiedossa)

- toiminnan osallistujamäärä
- vierailijoiden yöpymisten määrä
- arvioitu työllistävyysvaikutus

Yhteisöllisyys ja verkostot

- merkitys kohderyhmälle (laadullinen kuvailu)
- vaikutukset kaupunkilaisiin
- ~~vaikutus yritysekosysteemeihin~~ vaikutukset yhteistyöverkostoihin ja kumppanuuksiin
- kansainvälisyyden edistäminen (esim. KV- osallistujien määrä)

Kaupunkistrategia

- ~~sopivuus elinkeinopoliittisiin tavoitteisiin~~
- sopivuus vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kehittämisen kärkiin
- ~~brändi / näkyvyys (millaista mielikuvaa toiminta välittää kaupungista)~~
- vaikutukset kaupungin tunnettuuteen, näkyvyyteen ja kaupunkikuvaan

Tapahtuman tai toiminnan kokonaisbudjetin muodostuminen ja rahoitus

- kokonaisbudjetti
- kaupungin osuus
- oman rahoituksen osuus
- ~~yritysrahoituksen osuus (myydyt palvelut, sponsorointi)~~
- muut myönnetyt/pyydetyt avustukset

Haettavan avustuskohteen jatkuvuus

- onko kyse kertaluonteisesta vai säännöllisestä toiminnasta

Tieteellisen toiminnan avustukset

- kaupungin strateginen tarve korkeakoulupoliittiselle tuelle
- sopivuus kumppanuussopimuksen työohjelman painopisteisiin
- haettavan kokonaisuuden rahoituksen muodostuminen (budjetti, muut rahoittajat, kaupungin osuus)
- tarve ja jatkuvuus kaupungin tuen jälkeen

Opiskelijaystävällisyyden edistämiseen osoitetut avustukset

- opiskelijoiden toimijuuden, palveluiden ja hyvinvoinnin kehittäminen
- opiskelijayhteistyön edistäminen yli oppilaitosrajojen siten, että toiminnalla tavoitetaan vähintään kahden oppilaitoksen opiskelijoita
- toiminnon tavoittamien opiskelijoiden määrä
- toimintoon osallistuvien opiskelijoiden määrä

- kansainvälisten opiskelijoiden osallisuuden huomioiminen
- opiskelijoiden työllisyyden sekä yrittäjyys- ja innovaatiotoiminnan edistäminen
- opiskelijakaupungin brändin ja imagon kehittäminen

3. ~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman yleisavustukset

~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman yleisavustuksia voidaan myöntää yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Kaupunki sitoutuu ~~kilpailukyvyn~~ vetovoiman yleisavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

Avustusta voivat hakea

- ~~voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt~~
- yhteisöt, jotka on hyväksytty vetovoiman yleisavustusyhteisöiksi

Avustusta myönnetään

- ~~yhteisön sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan~~
- ~~myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä~~
- toimintaan, jolla edistetään Tampereen alueen vetovoimaa ja edunvalvontaa sekä kaupungin kansallista ja kansainvälistä tunnettuutta ja kilpailukykyä

~~Avustusta ei myönnetä~~

- ~~toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi~~

Avustuksen arviointiperusteet

- luvussa 2 mainitut yleiset arviointikriteerit sekä kyseiseen toimintaan soveltuvat erityiset arviointikriteerit

Milloin ja miten voi hakea

~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman yleisavustukset on suunnattu rajatulle kohderyhmälle. Hakijat kutsutaan täyttämään sähköinen hakulomake. ~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman yleisavustusta haetaan vuosittain, ellei avustusta ole myönnetty monivuotisena.

~~Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:~~

- ~~toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan~~
- ~~talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan~~
- ~~viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma. Avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan niiltä toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 1.1. §:n ja 1 luvun 4 c §:n mukaan laadittava.~~
- ~~viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)~~
- ~~yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)~~

~~Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2025 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2023 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.~~

~~Kilpailukyvyn yleisavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushakujen yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.~~

Päätöksenteko ja maksatus

~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman yleisavustuksen myöntämisestä päättää Tampereen kaupungin hallintosäännön ~~mukaan konsernijohtaja~~ ja sitä koskevan delegointipäätöksen mukainen toimivaltainen viranhaltija. ~~Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.~~

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

4. ~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman kohdeavustukset

~~Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan konsernijohtaja~~ Vetovoiman kohdeavustuksia voidaan myöntää tapauskohtaisesti ~~myös muita kilpailukyvyn tehtäväalueeseen kuuluvia tapauskohtaisia kohdeavustuksia~~ kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat rekisteröidyt yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- ~~kertaluonteiseen~~ toimintaan, jolla edistetään Tampereen alueen ~~kilpailukykyä~~ vetovoimaa ja edunvalvontaa sekä kaupungin kansallista ja kansainvälistä tunnettuutta ja ~~vetovoimaisuutta~~ kilpailukykyä

~~Avustusta ei myönnetä~~

- ~~toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta~~

~~Avustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon~~ Avustuksen arviointiperusteet

- ~~Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet~~
- ~~tämän asiakirjan kohdassa 2 määritellyt avustusten myöntämisperusteet ja arviointikriteerit kyseiseen toimintaan soveltuvin osin~~ luvussa 2 mainitut yleiset arviointikriteerit sekä kyseiseen toimintaan soveltuvat erityiset arviointikriteerit

Milloin ja miten voi hakea

~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman kohdeavustuksen hakuaika on jatkuva. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jotka käsitellään saapumisjärjestyksessä. ~~Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Kaupunki voi pyytää myös täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.~~

~~Hakemukset liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:~~

~~Tampereen kaupunki / Kirjaamo~~
~~Frenckellinaukio 2 B Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487~~
~~33101 Tampere~~
~~03 565 611 (puhelin, pvm/mpm) Vaihde~~
~~kirjaamo@tampere.fi~~

Päätöksenteko ja maksatus

~~Kilpailukyvyn~~ Vetovoiman kohdeavustuksesta päättää Tampereen kaupungin hallintosäännön ~~mukaan konsernijohtaja~~ ja sitä koskevan delegointipäätöksen mukainen toimivaltainen viranhaltija. ~~Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.~~

Avustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. ~~Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus on myös mahdollista periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.~~

5. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin on avustus Tampereen seudulla syntyneisiin audiovisuaalisten tuotantojen kuluihin. Tampereen kaupungin ja Business Tampere Oy:n välisen sopimuksen nojalla tuotantokannustimien hakuprosessin koordinoinnista ja yhteydenpidosta hakijoihin vastaa Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy:n hallinnoima Film Tampere. Film Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy:n elinkeinopoliittinen ohjelma, jonka tarkoituksena on kehittää Tampereen seudun audiovisuaalista tuotantoa ja kasvattaa alan liiketoimintaa sen eri osa-alueilla.

Tampereen kaupunki voi myöntää tuotantokannustimen audiovisuaalisten teosten tuotannosta Tampereen seudulla syntyviin ja toteutuviin kustannuksiin. Tampereen seuduksi katsotaan Tampere, Nokia, Lempäälä, Pirkkala, Kangasala, Orivesi, Ylöjärvi ja Vesilahti. Lisäksi Tampereen kansallisen ja kansainvälisen tunnettuuden edistämisestä voidaan myöntää lisäkannustin

Avustusta voivat hakea

- Yritys tai muu yhteisö taikka yksityinen elinkeinonharjoittaja, joka toimii audiovisuaalisen tuotannon vastuullisena tuottajana.

Avustuksen myöntämistä harkitaan seuraavien seikkojen perusteella

- Tuotannon on muodostettava itsenäinen taiteellinen kokonaisuus (kuten: elokuva- tai muu audiovisuaalinen tuotanto), joka perustuu kulttuuriarvoihin ja joka sisältää taiteellista ja luovaa työtä. Mikäli tuotanto ei muodosta itsenäistä taiteellista kokonaisuutta, on sen kuitenkin oltava osa tällaista kokonaisuutta.
- Tuotannolla on oltava levityssuunnitelma ja sopimus jakelusta.
- Tuotannossa tulee:
    - Hyödyntää Tampereen seutua lokaationa (kuten: maisema tai arkkitehtuuri); tai
    - Käyttää Tampereen seudulta hankittua taiteellista tai muuta luovaa erityisosaamista (kuten: kerronta, ohjaus, näyttelijän työ, tuotantosuunnittelu, kuvakäsikirjoittaminen, efektit, värimäärittely, animaatiosuunnittelu, säveltäminen/musiikki/äänisuunnittelu,

tuotemuotoilu/puvustus, AR/VR elementit tai esi- ja jälkituotannon kokonaisuuksien hankinta).

- Tuotantokannustimen suuruus on 10 % tuotannon kustannusarvion siitä osasta, joka käytetään yllä tarkoitetusti Tampereen seudun audiovisuaalista tuotantoa kehittäviin ja Tampereen seudulla syntyneisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin (kuten: Tampereen seudulta ostetut palvelut).
- Lisäksi tuotannolle voidaan myöntää lisäkannustin Tampereen seudun saamasta julkisuudesta ja näkyvyydestä joko 2,5 tai 5 %. Lisäkannustimen myöntämisen edellytyksenä on, että
    - Tuotanto täyttää tuotantokannustimen myöntämiskriteerit ja tuotannolle myönnetään tuotantokannustin.
    - 2,5 % lisäkannustimen saadakseen tuotannon tulee täyttää 4/5 seuraavista ehdoista: Tuotannon kokonaisbudjetti on yli 2 milj. €, tuotannolla on Business Finlandin myöntämä av-tuotantokannustintuki (25 %), Tampereen alueella käytetty rahasumma vähintään 0,5 milj. €, vähintään 50 % kuvauspäivistä on Tampereella sekä tuotannolla on suunnitelma ja toteutusaikataulu kattaville markkinointitoimenpiteille, jotka edistävät kaupungin tunnettuutta.
    - 5 % lisäkannustimen saadakseen tuotannon tulee täyttää 5/6 seuraavista ehdoista: Tuotanto on kansainvälinen (kv-rahoitus ja -tuotantoyhtiöt) tai kotimaisella tuotannolla on merkittävä kansainvälinen levityssopimus (levitys useassa valtiossa tai maanosassa), tuotannon kokonaisbudjetti on yli 2 milj. €, tuotannolla on Business Finlandin myöntämä av-kannustintuki (25 %), Tampereen alueella käytetty rahasumma on vähintään 0,5 milj. €, vähintään 50 % kuvauspäivistä on Tampereella sekä tuotannolla on suunnitelma ja toteutusaikataulu lisäarvon tuottamiselle, kansainvälisille markkinointitoimenpiteille ja/tai ilmiöittämiskampanjalle, kaupunkikuvan näkyvyyden edistämiselle ja alueellisille yhteistyökumppaneille.
    - Lisäksi edellytyksenä on, että tuotanto toteuttaa markkinointitoimenpiteitä, jotka edistävät Tampereen tunnettuutta. Tarkempi ohjeistus toteutettavista markkinointitoimenpiteistä päivitetään vuosittain Film Tampereen verkkosivuille. Tuotantoyhtiö toimittaa hakemuksen yhteydessä markkinointisuunnitelman, jossa tuotantoyhtiön toteutus markkinointitoimenpiteistä ja alustava aikataulu on kuvattu.
- Jos hakija on ulkomainen yritys tai muu ulkomainen yhteisö tai elinkeinonharjoittaja, tuotannossa on oltava mukana suomalainen osatuottaja, tai tuotantopalvelujen tarjoaja, jolla on suomalainen Y-tunnus.
- Ulkomaisen hakijan nimeämän suomalaisen osatuottajan tai tuotantopalveluiden tarjoajan tulee olla palvelusuhteessa rahoituksen saajaan. Rahoituksen saajan on velvoitettava suomalainen osatuottaja / tuotantopalveluiden tarjoaja valvomaan tuotannon toteutusta ja pitämään projektikirjanpitoa tuotannon Tampereen seudulla toteutuneista kustannuksista ja toimittamaan em. kustannuksista tilintarkastajan tarkastusraportti. Ulkomainen hakija antaa suostumuksensa siihen, että Film Tampere toimittaa kaikki päätöstä koskevat asiakirjat myös nimetylle suomalaiselle osatuottajalle tai tuotantopalveluiden tarjoajalle.
- Hakijoiden (myös ulkomaisten) tulee järjestää tuotannon kirjanpito Suomen lakien mukaan.
- Hakijoiden tulee nimetä hakemuksessaan tuotannon vastuullinen johtaja, joka ulkomaisilla hakijoilla on edellä mainittu suomalainen osatuottaja tai tuotantopalveluiden tarjoaja.
- Hakijoiden tulee vahvistaa hakemuksessaan, että Tampereen tuotantokannustin ja muut saadut valtiontuet eivät ylitä kyseiselle tuotannolle säädettyä enimmäisintensiteettiä.
- Tukea voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan avustushakemuksen toimittamisen jälkeen.
- Avustuspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio määrittää hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän.

Milloin ja miten voi hakea

- Hakemus tulee toimittaa Film Tampereelle ennen hakemuksen kohteena olevien tuotantokulujen syntymistä.
- Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa tuotannon kustannusarvio.
- Toimijat, jotka hakevat tuen yhteydessä myös lisäkannustinta, toimittavat myös suunnitelman tuotannon markkinointitoimenpiteistä ja alustavan aikataulusuunnitelman.

Päätöksenteko, maksatus ja seuranta

Tuotantokannustin myönnetään avustuksena. Film Tampere vastaa yhteydenpidosta tuotantokannustimen hakijaan ja tekee myöntämistä koskevan päätösehdotuksen. Konsernihallinto vastaa asian kirjaamisesta ja päätösvalmistelusta Tampereen kaupungin sääntöjen, ohjeiden ja hyvän hallintotavan mukaisesti. Tuotantokannustimen myöntämisestä päättää Tampereen kaupungin hallintosäännön ja delegointipäätösten mukainen toimivaltainen viranomainen. Päätöksen liitteenä on hakijan toimittama kustannusarvio, joka määrittää hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän sekä lisäosaa haettaessa suunnitelma markkinointitoimenpiteistä. Päätös voidaan tehdä ehdollisena, kun haetun rahoituksen mukaisen tuotannon kokonaisbudjetista on koossa 50 %. Tällöin päätös astuu voimaan vasta, kun kaikki ehdollisena tehdylle päätökselle asettamat ehdot ovat täyttyneet. Lisäkannustin maksetaan myöntämisvuoden aikana, kun sovituista toimenpiteistä on toimitettu raportti Tampereen kaupungille, mutta kuitenkin aikaisintaan, kun kaupungin päätös markkinointituen myöntämisestä on lainvoimainen ja tuotantokannustimen lopputilitys on hyväksytty. Mikäli sovitut toimenpiteet eivät konkretisoidu myöntämisvuoden aikana, tulee tuottajan raportoida kaupungille näistä toimenpiteistä erikseen niiden toteutumisen jälkeen. Maksatus voidaan keskeyttää tai periä takaisin Film Tampere Audiovisuaalisen alan tuotantokannustimen yleisten ehtojen mukaisesti, jos sovitut toimenpiteet eivät täyty.

Tuotantokannustinta koskee Euroopan Komission ryhmäpoikkeusasetuksen (EU 651/2014) artikla 54 (Audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat). Ryhmäpoikkeusasetuksen 54 artiklan soveltuessa tuotantokannustinta ei koske ennakkoilmoitusvelvollisuus, sillä tuotantokannustimien katsotaan olevan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan 3 kohdan mukaista (SEUT 107, 3 kohta) sisämarkkinoille soveltuvaa tukea. Euroopan komissiolle raportoidaan ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnetyistä avustuksista yhteenvetotiedot jälkikäteen ja komissio valvoo tukia jälkivalvontana.

6. Profiilitapahtumien tuki

Profiilitapahtumat ovat kaupungin strategisia tavoitteita keskeisesti tukevia, vetovoimaa ja kilpailukykyä olennaisesti edistäviä tapahtumia. Profiilitapahtumille voidaan myöntää vastikkeetonta tapahtumatukea.

Yleiset myöntämisen ehdot ja menettelytavat

Tukea voivat hakea

- Yritys, yhdistys tai muu yksityinen elinkeinonharjoittaja, joka järjestää arviointikriteereiden mukaisen toistuvan tai kertaluonteisen tapahtuman.
- Mikäli tukea haetaan tapahtumalle, joka täyttää kaikki kielletyn valtiontuen kriteerit, on järjestäjällä oltava mahdollisuus vastaanottaa de minimis -tukea (max. 300 000 € / 3 v.) ja täytettävä kaikki täysimääräisen de minimis -tuen ehdot.

Tukea myönnetään

- Kaupungin strategisia tavoitteita edistävän yksittäisen tapahtuman järjestämiseen lähtökohtaisesti Tampereella. Harkinnanvaraisesti voidaan tukea ympäryskunnan alueella toteutettavaa tapahtumaa, mikäli sen katsotaan aiheuttavan merkittäviä strategisen kriteeristön mukaisia vaikutuksia Tampereelle.
- Yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

Tukea ei myönnetä

- Yhdistyksen, yrityksen tai muun organisaation perustoiminnan pyörittämiseen (esim. sarjaottelut, toistuvat kulttuuriesitykset).
- Yksityistapahtumille tai tapahtumille, joihin osallistuminen edellyttää esimerkiksi jäsenyyttä.
- Tapahtumille, jotka saavat rahaa jostakin muusta kaupungin tukirakenteesta (avustukset, suurtapahtumakumppanuudet).

Milloin ja miten voi hakea

Profiilitapahtumien tuen hakuaika on jatkuva. Tukea haetaan hakemuslomakkeella (E-lomake), jotka käsitellään saapumisjärjestyksessä. Tukihakemus tulee jättää viimeistään kolme ~~5~~ kuukautta ennen tapahtumaa. Lomakkeen liitteenä tulee toimittaa kaikki tukipäätöksen kannalta olennaiset tiedot (tapahtuman budjetti, selvitys de minimis -kelpoisuudesta jne.) Kaupunki voi pyytää myös täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.
Myönnettävän tuen suuruus määritellään suhteessa tapahtuman kustannusarvioon, järjestäjän tarpeeseen sekä kaupungin arvioon siitä, kuinka vahvasti tapahtuma tukee sovellettavan strategisen kokonaisuuden kriteeristöä. Tuen osuus voi olla korkeintaan ~~20 % esitetystä kustannusarviosta, kuitenkin enintään~~ 30 000 euroa.

Päätöksenteko ja maksatus

Pormestarin nimittämä profiilitapahtumien työryhmä käsittelee profiilitapahtumien tukihakemukset (n. 6 krt/vuosi). Tukipäätöksen tekee hallintosäännön ja sitä koskevan delegointipäätöksen mukainen toimivaltainen viranhaltija. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustuspäätöksen tultua lainvoimaiseksi tuen saajan ja kaupungin välillä solmitaan sopimus, jolla tuen saaja sitoutuu profiilitapahtumien tuen kaikkiin ehtoihin. Tukea saa käyttää vain tukipäätöksessä mainittuun tarkoitukseen ja tapahtumaan sopimusehdoissa määritellyllä tavalla.

Tuki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tukea ei lähtökohtaisesti makseta etukäteen ennakkomaksuna, vaan tukisumma maksetaan kokonaisuudessaan tapahtuman jälkeen, jollei perustellusta syystä toisin sovita. Myönnetty tuki on käytettävä sen vuoden tapahtuman järjestämiseen, johon tuki on myönnetty. Tuen saaja on velvollinen toimittamaan loppuraportin kaupungille kahden kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä. Tuki on myös mahdollista periä jälkikäteen takaisin, mikäli ilmenee, että sen myöntämisen edellytykset eivät täyty.

Profiilitapahtumien arviointikriteeristö

Profiilitapahtumien kokonaisuutta eivät koske kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, eivätkä kappaleessa 2 kuvatut kilpailukyvyn avustuksille määritellyt yleiset ja erityiset arviointikriteerit. Tuettavien tapahtumien tulee täyttää vähimmäiskriteerit, minkä lisäksi ne arvioidaan valtuustokausittain tarkasteltavien strategisten kriteereiden perusteella. Tapahtumat voivat olla kertaluonteisia tai luonteeltaan toistuvia.

Vähimmäiskriteerit:

1) Tapahtuman vastaavuus tukemisen tavoitteisiin:

- Tapahtuma tukee kaupungin strategisia tavoitteita.
- Tapahtuma tukee kaupungin vetovoimaa ja/tai kilpailukykyä.
- Tapahtumasta ja sen tavoitteista on olemassa selkeät suunnitelmat ja kuvaukset.
- Tapahtuma on ammattimaisesti järjestetty.
- Tapahtuma tavoittaa laajan joukon ihmisiä.
- Toiminta on eettisesti hyväksyttävää.
- Tapahtuma ei ole luonteeltaan uskonnollisesti tai poliittisesti rajaava.
- Tapahtumassa on huomioitu ekologinen kestävyys.
- Tapahtumapaikka on Tampereella (poikkeustapauksissa erillisen harkinnan mukaan).

2) Järjestäjän vastuullisuus ja vakavaraisuus:

- Järjestäjän taloudellinen kokonaistilanne on vakaa (kannattavan liiketoiminnan edellytykset olemassa / vakavarainen yleishyödyllinen toimija, ei merkittäviä maksuhäiriöitä, ei verovelkaa tai velkaa ulosotossa ilman maksusuunnitelmaa)
- Tuki on osarahoitus. Oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa tapahtuman kuluihin ja saatuihin avustuksiin. Tapahtuman budjetti on uskottava.

Strategiset kriteerit:

Profiilitapahtumien strategiset kriteerit mahdollistavat tapahtumien laadullisen arvioinnin suhteessa tukemisen tavoitteisiin. Valtuustokaudella 2025–2029 profiilitapahtumien tukia voidaan myöntää kolmessa eri strategisessa kokonaisuudessa. Kaupungin tavoitteena on, että profiilitapahtumien vuosittainen kokonaisuus sisältää monipuolisesti erilaisia tapahtumia.

1) Kulttuurin ja urheilun kansainväliset tapahtumat

- Kansainvälinen näkyvyys, ja/tai kansainvälisten kävijöiden/osallistujien osuus
- ~~Kansainvälinen ja kansallinen näkyvyys~~
- Tapahtuman arvioitu kokonaiskävijämäärä (sis. osallistujat ja kävijät) ~~osallistujamäärä, kansainvälisten osuus~~
- Yöpymisten määrä
- Paikallisten yhdistys- ja seuratoimijoiden mahdollisuudet hyötyä tapahtumasta myös pidemmällä aikavälillä
- Tapahtuma vahvistaa kansainvälisten suurtapahtumien houkuttelua ja hakemista Tampereelle tulevaisuudessa

2) Kaupunkitilan elävyyttä ja vetovoimaa olennaisesti edistävät tapahtumat

- Konseptin innovatiivisuus, tuoreus ja ajankohtaisuus
- Tapahtuman laajuus ja arvioitu osallistujamäärä
- Vaikutus kaupunkilaisiin, yhteisöllisyyden edistäminen
- Vaikutus kaupungin imagoon, vetovoimaisuuteen ja näkyvyyteen kansallisesti ja kansainvälisesti
- Potentiaali luoda ilmiöitä

3) Strategista elinkeinopolitiikkaa tukevat, kansainvälisesti ja edunvalvonnallisesti keskeisiä kärkitoimialoja edistävät ~~keskeisiin kärkitoimialoihin kytkeytyvät~~ tapahtumat. Kärkitoimialoja ovat esimerkiksi siru- ja puolijohdeteollisuus, puolustus ja turvallisuus, elämystalous ja tulevaisuuden energiaratkaisut.

- Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä
- Kansainvälisyyden edistäminen
- Tapahtuman edunvalvonnallinen merkitys kaupungille
- Vaikutus työllisyyteen, alueen yrityksiin ja osaamisen kehittämiseen
- Sidosryhmäyhteistyön laajuus